

# 証明書等交付申請書

学籍番号 (卒業生は在学時のもの)	
氏名	
連絡先 (携帯番号など)	
住所 (郵送先)	〒 -
用途・提出先	

卒業証明書	200 円	通	円
成績証明書	200 円	通	円
成績・卒業証明書	200 円	通	円
単位修得証明書	200 円	通	円
資格取得証明書(任用資格)	200 円	通	円
卒業・社会福祉士指定科目履修証明書	200 円	通	円
卒業・精神保健福祉士指定科目履修証明書	200 円	通	円
修業証明書(看護師・保健師・助産師)	200 円	通	円
合計金額		通	円

返信用切手代(証明書1通~3通)	120 円	枚	120 円分
返信用切手代(証明書4通~9通)	140 円	枚	140 円分
速達希望(返信用切手代)	270 円	枚	270 円分

※証明書交付料は証紙で処理していますが、郵送の場合は証紙の合計金額を現金書留封筒に入れて郵送して下さい。

※郵送料は『切手』を購入して下さい。速達を希望される方は、追加270円の切手を同封して下さい。学籍番号・氏名・郵送先等を記入して下さい。また本人確認ができるもの(公的な身分証明書・免許証・健康保険証など)の写しもご用意してください。

以上を現金書留封筒に同封して、学生課まで郵送をお願いします。

送付先

〒865-0062

熊本県玉名市富尾 888 番地

九州看護福祉大学 学生課 宛

TEL : 0968-75-1854